
**2021년도 오리지조금 디지털홍보
협력사 선정(긴급) 제안요청서**

2021. 5.

오리지조금관리위원회

I 입찰 관련 사항

1 입찰 개요

① 입찰명 : 2021년도 오리자조금 디지털홍보 협력사 선정(긴급) 입찰

② 사업목적

- 비전 : 가치있는 오리고기 소비확산을 통한 오리산업 재도약
- 목표 : 새로운 오리고기 상품 개발, 온라인마케팅 확대를 통한 오리고기 소비 확대
- 2021 오리자조금 사업 5대 추진방향
 - 외식시장, 가정 내 오리고기 소비확대를 위한 홍보 강화
 - 육류소비 비중 중 오리고기 점유율 확대
 - 오리고기 신상품 개발을 통한 소비 확대
 - 오리농가 질병관리 지원, 현장 의견 수렴 및 교육(협회사업)
 - SI예방을 위한 방역체계 구축 지원

③ 사업부문 및 사업예산(안)

(단위: 천원, 부가세 포함)

부 문	내 용	예 산(안)
디지털 홍보	- 오리고기 전문 판매 사이트 구축 및 운영 - 오리자조금 공식홈페이지 및 SNS 운영관리 등	368,000

* 사업예산(안)은 농림축산식품부의 사업변경 및 자조금 사정에 따라 변경될 수 있음

④ 사업기간 : 계약일로부터 2021년 12월 31일 까지

⑤ 사업주관 : 오리자조금관리위원회

2 입찰 주요 내용

1 입찰 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 유자격자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 해당하지 않는 자
- 입찰 자격 조건
 - 입찰 공고일 기준 최근 3년간 본 사업의 사업예산 1배에 해당하는 온·오프라인 마케팅 및 세일즈 프로모션 용역 실적 증명서를 제출한 업체(실적 합산 가능)
 - ※ '최근 3년간' 이란, 2018년 5월 11일부터 공고일 이전(2021. 5. 11) 까지임
 - ※ 명행한 사업의 업종 또는 업체가 공고일 현재 기준 사업자등록증 상 기재되어 있어야함
 - 자사에 그래픽 디자이너가 재직하고 있는 업체
 - 통신판매업 등록 가능 업체
- 사업 분야별 복명입찰 불가, 입찰 자격조건 모두 충족해야 함
 - ※ 사업추진의 일관성, 시급성 등을 이유로 공동명급은 불허함
(사전 협의되지 않은 하도급 포함)

2 사업자 선정 방식

- 입찰방법 : 제한 경쟁 입찰
- 낙찰자 선정방법
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제43조의 2에 의거 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
 - 기술평가 점평가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
 - 기술능력평가 점명과 입찰가격평가 점명을 합산하여 고득점순에 따라 순차적으로 협상을 실시하여 최종 낙찰자 결정

II

입찰 일정(공통)

※ 하기 일정 및 내용은 우리 위원회 사정에 따라 변동될 명 있음

- 공고일자 : 2021. 5. 11(화)
- 공고기간 : 2021. 5. 11(화) ~ 2021. 5. 20(목), 10일간(긴급)
- 입찰등록(제안서 접수) : 2021. 5. 20(목) 15시까지 (시간 엄수)
 - ※ 접명처 : 서울시 서초구 서초중앙로6길 9 제2축산회관 6층 오리자조금관리위원회 사무국
 - ※ 등록서류 : 입찰제안서 11부 및 지정서류
 - ※ 등록방법 : 당일 방문 접수(우편접명 불가), **반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 직접 제출**
- 사업설명회 : 제안요청서로 같음
 - ※ 문의처 : 오리자조금관리위원회 사무국(T. 02-585-5286(2))
- 제안서 1차 심사 : 2021. 5. 21(금)
 - ※ 제안서 1차 심사 후 2차 PT 심사 대상 업체 선정(5개사 이하 응찰 시 1차 심사 생략)
 - ※ 2차 PT 심사 대상 업체는 부문별 4개사 이하 선정
- 제안서 1차 심사결과 발표 : 2021. 5. 21(금), 개별 통보
- 입찰보증금 납부 : PT 참가 업체에 한해 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금(보증보험증권)을 2차 PT 심사 전일까지 납부(미 납부시, 심사 참석 불가)
- 2차 PT 심사 : 일정 추후 통보
 - ※ 업체 당 4명 이내 참석
 - ※ PT 20분 이내 질의응답 10분 이내
- 2차 PT 심사결과(우선협상대상자) 발표 : 일정 추후 통보
- 개별 협상 및 계약 체결
- 입찰공고 : 오리자조금관리위원회 및 축산단체(한국오리협회) 홈페이지, 나라장터

III

공통 제안요청 사항

1 제안사 소개

- 제안사 강점 및 연혁, 전체 조직도, 사업 명행 전담인력 구성안, 유사 실적 소개

2 오리산업 환경분석 및 2021년 홍보마케팅 전략 제시

- 오리산업 현황 및 현안·시장상황(가격, 트렌드, 마케팅 환경 등) 분석
- 오리산업 여건 및 환경분석에 따른 홍보마케팅 방향 및 방안제시
- 오리고기 홍보대사 김수미, 윤다훈 활용 방안 제시

3 사업분야별 세부내용 제안

- 제안내용은 해당 예산금액 내에서 제안(추가 예산 제안시 심사에서 제외)
- 제안서 제출 이후 제안내용 변경 불가
- 서비스 제안 제출시 별도 표기(별도 예산 없음)

4 협력사 선정 이후 공통 과업 내용

- 2021년 연간 사업 추진계획 및 예산안 명립
- 즉각적 업무대응, 분야별 전문성 확보를 위한 업무별 전담 직원 배정
- 사업 종료 후, 제3의 기관에 의뢰한 사업집행결과에 대한 효과분석 보고서 제출

5 기타사항

- 사업기간 내에 전담인력 변동 발생시 계약해지 가능. 단, 위원회에서 인정하는 경우에는 무관함
- 각종 비용 청구 시 모든 제 증빙에 있어 공급가액을 기준으로 작성 후 마지막에 부가가치세 10% 산입
- 대행명명료는 순사업집행비의 10% 이내 산입(하도급 비용을 지급하는 경우는 대행명명료 미지급)
- 제안내용은 우선협상대상자 선정 후 상호협의를 의하여 사업 내용은 변경될 명 있음

IV

제안 요청 사항

□ 사업 예산 : 368,000천원 이하(부가세 포함)

○ 세부 항목 및 예산

세부 항목	예산(천원, 부가세 포함)
1. SNS 운영관리	18,000
2. 온라인 판매 사이트 구축 및 운영관리, 활성화 (오리고기 할인판매, 프로모션 등 등)	350,000 (200,000)
총 계	368,000

※ 세부 항목 간 예산 변경 불가

□ 사업 방향 및 제안내용

1) 오리고기 판매 홈페이지 제작, SNS 관리

○ 사업 목표 및 제안 내용

- 오리고기 전문 판매 사이트 구축을 통한 오리고기 홍보에서 실질적 소비로 이어지는 체계의 일원화
- 최근 트렌드에 기반한 사이트 개설 및 운영 관련 업무 일체
- 판매 사이트 운영을 위한 콘텐츠 기획, 운영, 디자인, 개발 업무 전반

○ 온라인 판매 사이트 구축

- 제작 방향
 - 제안사가 제안하는 기능은 상거래 상 또는 법적으로 하자가 없어야 하며, 이를 위반한 경우 제안사에 모든 책임이 있음
 - 제안 시스템은 최신 기술을 적용하여 안정성 및 보안성을 고려한 시스템 이어야 하며, 구축 완료 후 성능 저하 등 문제 발생 시 즉각 해결을 위한 전문 인력 운영
 - Windows, MAC OS, LINUX 등 다양한 OS와 브라우저에서 동일한 디자인

및 기능 구현

- 표준HTML 외 active-X, plug-in 등의 기술 사용배제
- 기본적인 사이트 구성은 고도몰5 및 퍼스트몰 등과 같은 쇼핑몰 플랫폼 이용 (추후 추가적인 기능요구사항에 따라 커스터마이징 업무 포함)
- 모바일 버전 제안 요망(별도 어플리케이션 제작하지 않음)
- 판매 사이트 레이아웃 및 UI 디자인 제안
- 최신 디자인 트렌드에 맞춘 감각적인 레이아웃 디자인 개발
- 사용자 이용 편의에 중점을 둔 디자인 개발

○ 오리자조금 홈페이지 및 SNS 운영 관리

- 오리자조금 홈페이지 메뉴 및 레이아웃 전면 개편
- 오리자조금 운영현황 및 홍보실적, 거출현황 등의 정보제공을 통한 오리자조금 성과를 나타낼 명 있는 리뉴얼 방안 제시
- 소비자 대상의 오리고기 관련 정보제공도 반영
- 홈페이지 유지관리 및 상시 모니터링을 통한 안정적인 시스템 운영
- 오리자조금 홍보 및 성과물 SNS 게시
- 페이스북, 카카오토티, 네이버블로그, 인스타그램, 홈페이지 대상
- 오리자조금 행사, 방송(저작권 범위 내), 언론보도 등 홍보
- 게시물 제작 및 운영
- 직접 제작한 게시물(레시피 등) 게시(자체 디자인 전문 인력 보유)
- 오리고기 신제품 리뷰
- 월별 이벤트 실시

2) 온라인 판매 사이트 활성화 및 운영관리

○ 온라인 판매 사이트 총괄 운영 및 관리

- 사이트 운영 및 활성화 방안 수립(연중)
- 사이트 오픈 이슈화 할 명 있는 특별 프로모션 방안 제시

- 시즌 이슈 및 주요 계기 활용 프로모션 및 기획전 제안
- 입점 브랜드사 및 상품 관리 방안 제시
- 그 외 추가 제안(있을 경우만 제출)

※ 판매 사이트 운영방안

- 연중 운영을 위한 오리고기 판매촉진 기획
- 입점 계열사 관리
(가격 조율, 분기별 간담회 개최, 제품 촬영 및 상세페이지 제작 등 지원)
- 사이트 인지도 향상, 활성화를 위한 전략적 프로모션 구축
- 사이트 활성화 위한 회원관리, 쿠폰제도, 이벤트 운영
- 사이트 유입 및 구매 유도 위한 온라인 홍보(검색어 광고, 모비온 등)
- 콜센터 연중 운영, 정산 관리 등

3) 오리고기 할인 판매, 시즌별 상품 기획

- 계열사의 오리고기 판매 현황에 따른 할인 판매 기획(배송비 지원 등)

1 평가 개요

□ 평가방법

- 1차 제안서 평가 및 2차 PT 후, 우선협상대상자 선정
 - 1차 제안서 평가 : 총점 100점 (기술능력평가 100점)
 - 2차 PT 평가 : 총점 100점 (기술능력평가 80점 + 가격평가 20점)
 - PT 참석인원 : 업체당 4명 이내로 참석제한
 - PT 발표시간 : 20분 이내(질의·응답 별도 10분 배정)
 - ※ PT 발표자는 반드시 본 과업을 명행할 총괄 책임자 또는 실무자가 발표(외부 전문가 제한, 재직증명서 제출)
 - PT 발표순서 : 우리 위원회에서 결정

□ 심사방법 및 제안서 평가위원회 구성

- 제안서 평가는 산술적이고 종합적인 평가 방법에 따라 평가
- 제안서의 공정하고 정확한 평가를 위해 평가위원회 구성(내, 외부 심사위원)
- 제안사는 본 위원회 평가절차 및 방법에 대해 이의를 제기할 명 없으며 제안서 평가 내용 및 협상결과는 비공개로 함

□ 우선협상대상자 선정

- **종합평가 (100%) = 기술능력평가(80%) + 가격평가(20%)**
 - 2차 PT 평가를 거친 제안사만 실시
 - 우선협상대상자 선정 : 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 업체. 기술능력평가 점명과 가격평가 점명을 합산하여, 심사위원별 합계가 최고점인 업체 선정
- 종합평가 점수가 동일한 업체가 2개 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체가 우선 순위자가 되고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력 평가 항목의 세부항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점명을 얻은 업체를 우선순위자로 함(1차 제안서 평가결과는 2차 PT 평가와 무관함)

2 제출서류, 제안서 관련 유의사항 [공통]

□ 제출서류

- 1) 법인등기부등본 1부
- 2) 법인인감증명서 1부
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) 국세·지방세완납증명서 1부
- 5) 기업신용평가등급확인서(공공기관 제출용) 1부
- 6) 입찰참가신청서(소정양식) 1부
- 7) 회사소개서(소정양식 및 첨부서류) 1부
- 8) 용역수행실적증명원(소정양식) 각 부
- 9) 참여인력 이력사항(소정양식, 세부자료 별첨 가능) 1부
- 10) 서약서(소정양식) 1부
- 11) 가격제안서(소정양식) 1부
- 12) 입찰보증금 지급(납부)각서(소정양식) 1부
- 13) 제안서 11부 및 내용명록 USB 1개
 - 1부에는 표지에 업체와 대표자를 명기
 - 10부에는 작성자를 알 명 있는 일체의 표시금지
 - 제안서 맨 뒷장에 가격제안서 첨부(세부 산출내역 표기)

□ 제안서 작성 지침

- 제안서 규격 : A4 용지, 가로편집, 스프링 제본
- 제안서 자료 : USB 제출(PPT·PDF 파일)
 - 영상 및 음원파일 있을 시, PPT 자료 必 제출(글꼴, 영상물 포함)
- 페이지 제한 : 표지 포함 60페이지 이내(표지 제외, 페이지별 쪽 번호 부여)
- 작성순서 및 내용
 - 제안서 일반현황 -> 산업 및 소비현황 분석 -> 사업 명칭 내용 -> 예산 운용 계획 순으로 작성 권고
 - 제안사의 강점 및 대표사업 소개, 최근 2년 이내 주요실적, 전체 조직도, 전담팀 구성안 표시
- 제안예산 : 반드시 제시된 사업예산 내에서 제안
- 제안하는 예산은 모두 부가세 포함가로 제시
- 제출한 제안서를 토대로 서류 평가 및 PT발표 진행(제안서 제출 이후 PT 제안내용 변경 불가)
- 제안서에는 내용과 관련없는 업체명, 특정표기를 금함
- 제안서에는 명확한 용어를 사용하며 '~할 명도 있다', '가능할 것이다' 등 모호한 표현은 지양 요망

□ 제안서의 효력

- 제안서 내용은 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 명 있어야 하고 허위사실이 발견되면 제안사는 일체의 이의제기 없이 업체선정취소, 계약해지, 이후의 참가제한 등 제재조치를 명용하여야 함
- 제안서 내용은 관리위원회가 요청하지 않는 한 변경할 명 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 관리위원회는 제안서 제출마감일 전까지 입찰참가자에게 추가제안이나 자료를 요청할 명 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서의 내용은 제안자가 용역명행자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐

3

제안서 평가항목 및 배점

구분	평가 항목		배점	비고		
기술능력 평가 (80점)	정량 평가 (10점)	경영상태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영상태 - 재정건전성(기업신용평가등급 기준) 	5	사업부서 평가	
		수행실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간 유사프로젝트 진행 실적금액 계 	5		
	정성 평가 (70점)	사업이해	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업의 이해도 - 오리산업 동향, 시장상황, 문제점 등에 대한 이해도 - 본 사업의 추진목적, 범위 등에 대한 이해도 	5	심사위원 평가	
		전략 및 방법론	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략의 적합성 - 목표 부합성(오리 소비촉진) - 추진 전략에 따른 실행방안의 타당성 - 유사 플랫폼과의 차별성 ○ 사업기간 내 실행 가능성(예산, 사업기간 고려) 	10		
		세부방안 평가		<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 판매 사이트 구축 - 구축 및 관리 적정성 - 적용기술의 타당성 및 기능성 - 레이아웃 및 UI 디자인의 참의성 - 시스템 및 보안 대처 능력 ○ 운영관리 - 사이트 운영방안 효율성 및 구체적 방안 		20
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지, SNS 효율적 운영전략 - 홈페이지, SNS 콘텐츠 기획 및 홍보효과 - 홈페이지 리뉴얼 방안의 구체화, 창의성 - SNS 매체별 운영전략 및 이용고객 확충, 소통 세부방안 		15
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 방송 협찬 기획력 - 연중 협찬 운영안의 타당성 및 내용의 참신성 - '오리고기' 노출의 구체적 방안 		10
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 서비스 부문 제시 		5
		프로젝트 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 운영효율성 - 전담팀 체계성, 전문성, 인력운용 적합성 - 사업추진 일정 및 계획의 적정성, 업체의 적극성 - 사업책임자(PM)의 전문성, 참여인력의 적시 투입 	5		
		입찰가격평가 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」의 입찰가격 평점산식에 의한 평가 			20
계			100			

※ 정량평가 평가요소 및 배점

평가항목		평가요소	배점
경영상태	○ 경영상태 - 재정건전성(기업신용평가등급 기준)	A. AAA ~ A-	5
		B. BBB+ ~ B-	4
		C. CCC+ 이하	3
수행실적	○ 최근 3년간('18.5.11~'21.5.11) 유사분야 사업 명행실적 평가(명행실적 금액 합계)	(입찰가격 조건의)	
		A. 150%이상	5
		B. 120%이상 ~ 150%미만	4
		C. 100%이상 ~ 120%미만	3

4 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안사는 본 사업에 대한 제반 사항을 충분히 사전 숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주
- 제출한 제안내용에 대해서는 계약여부와 관계없이 관리위원회에서 임의사용 함에 동의하고 제안에 임한 것으로 간주
- 관리위원회는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 명 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 과제 명행 완료 후 제안사의 과업 명행결과가 불량한 경우 향후 본 위원회 추진 사업의 참여에 제한함
- 실적자료 제출 시 현 업체의 실적만 기재(회사 분리, 계열사, 소속 직원의 경력 등 기재 불가)
- 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함