

**오리 후라이드[오맥] 및 가정간편식(HMR)
개발을 위한 사업자 선정[긴급]
제안 요청서**

2021. 5.

I. 제안 요청 개요

1. 사업개요

가. 사 업 명 : 오리 후라이드(오맥) 및 가정간편식(HMR) 메뉴 개발(1차년도)

나. 사 업 비 : 5,000만원 이내 (부가세 등 일체 포함)

다. 사업기간 : 계약일 ~ 2021. 12. 31

※ 계약보증기간 : 사업기간 종료 후 3개월까지

라. 계약방법 : 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

마. 사업주최 : 한국오리협회, 오리자조금관리위원회

바. 사업주관 : 오리자조금관리위원회

사. 단계별 사업 계획

구분	1차년도 (2021)	2차년도 (2022)
개발 품목	오리 후라이드(오맥)	가정간편식
내용	오리 후라이드(오맥) 조리법 개발을 위한 1) 오리 후라이드에 적합한 오리 호수와 튀김유 연구 2) 통오리 전처리 및 염지방법, 튀김옷, 튀김온도 등 전문 레시피 개발	오리 후라이드를 이용한 오리고기 가정간편식(전자레인지용, 오븐용, 에어프라이기용 등) 메뉴 개발 및 현장 적용

2. 추진배경

○ 훈제오리, 백숙 등 한정된 오리고기 메뉴를 벗어나 치킨처럼 소비자가
쉽게 접하고 대중성 있는 메뉴개발

- 기추진된 국립축산과학원의 오리 튀김 연구 결과를 토대로 제품 개발 및
상품화 추진

- 코로나 19로 인한 식생활의 변화(외식->가정식)에 발맞춰 에어프라이기, 오븐 등 가정에 구비되어 있는 조리기구로 간편하게 먹을 수 있는 제품개발

3.사업목적

- 실제 매장에서 조리할 수 있는 오리 튀김(후라이드) 레시피를 개발하고
- 오리 후라이드에 적합한 호수를 연구하여 향후 오리사육 계획수립에 기초로 활용
- 오리와 닭의 특성을 비교하여 산가, 산패 등을 최소화 할 수 있는 전용 튀김유를 개발하고
- ('21년 과업) 가정 간편식(HMR)을 개발하여 오리고기 대중화에 기여

4 과업내용

- 오리 후라이드(오맥) 및 가정간편식(HMR) 개발을 위한 2개년 중장기 전략 수립
- 오리후라이드 조리 관련 국내외 현황 조사
- 오리 후라이드에 적합한 호수, 사육일수 연구 및 전용유 개발
 - 호수 및 전용유에 따라 황색도, 감량, 수율, 지방함량, 지방산패도 등 연구
 - 매장에서 적용 가능한 지방산패 완화방법 연구
 - 후라이드용 오리 호수, 일령, 전용유 개발
- 오리고기 전처리 및 세부 정형방법 연구
- 정형된 오리고기 염지방방법 및 튀김옷 개발
- 튀김온도 및 시간에 따른 품질변화 연구
- 오리 후라이드에 대한 경제성 분석
 - 오리 후라이드 생산 비용, 편익 추정을 통한 경제성 분석
- 특허 출원 및 이전(오리자조금)

Ⅱ. 제안 요청 사항

1. 제안내용

가. 제안사의 강점, 수행능력 및 전담 인력 현황 제시

나. 메뉴 개발을 위한 자문단 구성안 제시

다. 메뉴 개발에 대한 전략 수립

라. 요리 레시피 및 메뉴 개발 실행안

※ 제품 개발 및 출시 실적 포함

리. 국립축산과학원, 오리자조금, 연구기관 간 협약 실시(사전 협의 완료)

바. 위의 과업 내용 수행을 위한 추가 제언

사. 메뉴 개발 후 확산을 위한 업체(기관) 등의 협업 제안

※ 위원회의 예산 지출이 없는 추가 제안은 가능하나 별도 예산의 경우 필히 기재

2. 제안서 작성 방법

※ 제안서 작성 시 아래 순서로 작성하되, 각각의 세부내용이 반드시 포함되도록 상세 기술 (별도 지정서식이 없는 경우 자유롭게 작성)

작성항목	작성방법
I. 제안개요	
1. 제안배경·목적·범위	◦제안요청내용의 명확한 이해를 바탕으로 제안배경, 사업목적, 사업 범위 등을 상세히 기술
2. 제안사의 특징·장점	◦제안사의 특장점 기술
Ⅱ. 사업내용 부문	
1. 사업추진전략(안)	◦시장 분석 및 전망 ◦추진 방향 및 전략 제언 ◦중장기 전략 및 1차년도 전략 제언
2. 프로그램 실행(안)	◦개발 범위 및 개발 방법 제시 ◦개발된 메뉴의 시장성 및 성공적 정착방안 제시
Ⅲ. 사업관리 부문	
1. 추진일정계획	◦현실적이고 합리적인 추진일정 상세 제시(자문회의 계획, 시식회 일정 포함)
2. 인력운영계획	◦사업수행 전담인력의 조직도 및 주요 경력 제시(참여율 표시)
3. 보고·검토계획	◦착수, 결과 보고 및 사업 협의 절차 등 기재
Ⅳ. 기타	◦최종보고서 제출 시 제품 상세 레시피 기재 ※ 제품 출시는 오리자조금관리위원회를 통해서만 가능

V. 제안업체 일반	
1. 일반 현황	◦주요연혁, 최근 3년간 재정상태를 명료하게 제시
2. 조직 및 인원	◦제안사의 조직 및 인원현황을 정확히 제시
3. 주요 사업내용 및 실적	◦제안사의 관련 주요 사업실적을 제시
VI. 예산	
1. 세부 예산(안)	◦과업에 대한 세부 예산 내역 제시

- 제안서 평가항목은 평가 기준표 참고
- 일반현황은 <별지>의 양식에 맞춰 작성하여 전체 제안서의 앞부분에 삽입하고, 전체 제안서의 표지, 제안부문 해당 내용은 자유양식으로 작성
- 제안서는 A4지를 사용하여 작성하며, 10부 제출
- 제안서 분량은 제한하지 않으나 제안서 하단중앙에 반드시 쪽수(page) 표시
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨자료로 제출하여야 함
- 주관기관이 요구한 과업 내용 규격에 미달한 제안서의 제출은 당연 탈락으로 심사대상에서 제외함

3. 유의사항

가. 사업예산

- 반드시 제시된 사업예산 내에서 예산을 제안해야 함
- 제시되는 예산은 모두 부가세 포함가로 제시하며 사업수행에 필요한 모든 비용은 제안가격에 포함
- 단가, 인원, 일수 등의 세부 내역별 예산안 제시

나. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안서는 반드시 입찰시 사업 책임자 또는 위임장을 소지한 제안사 직원이 직접 제출하여야 하며, 우편접수 불가함
- 주관기관은 제안서 제출마감일 전까지 입찰참가자에 대하여 추가제안이나

추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

- 본 과업의 전체적인 범위는 본 과업의 제안요청서와 제안업체가 제출한 제안서의 내용을 포함한 것으로 간주. 단, 낙찰자 선정 후에 주관기관의 요구에 의해 제안서가 수정·보완된 내역은 계약 후에도 제안 당시의 내역으로 간주
- 이 제안과 관련하여 용어 또는 해석상의 견해차이 또는 이의가 발생할 때에는 주관기관의 의견에 따름
- 제안 평가결과 및 사업자 선정에 따른 일체의 자료는 공개하지 않음
- 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주
- 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위사실이 발견되면 참가제한, 업체선정취소, 계약해지 등 제재조치를 취할 예정임
- 본 제안을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 특허권 등 문제에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음.

다. 제안서 등의 제출

- 접수일시 및 장소 : 2021년 5월 20일(목) 15:00 까지

서울 서초구 서초중앙로6길 9, 6층 오리자조금관리위원회

- 제출 부수 : 제안서 11부, 관련 내용 수록 USB 1부.

Ⅲ. 입찰 자격, 내용 및 일정

1. 입찰참가 자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 유자격자로서 동법시행령 제76조에 해당하지 않는 자

나. 메뉴 개발 분야에 전문성을 갖춘 업체 또는 대학기관

다. 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내 정부 및 공공기관, 일반 기업을 대상으로 메뉴 및 식품 제품 개발 용역 실적이 있거나 자체 연구 실적이 있는 기관 및 업체

2. 입찰내용

가. 입찰 및 계약방법

○ 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제43조 및 제43조의 2에 의한 “협상에 의한 계약” 방식으로 사업자 선정

* 축산자조금 관리 및 운영요령 제35조 「협상에 의한 계약 체결」 제2항에 따라 용역금액 1억 미만으로 1차 서류심사 생략 후 PT심사 진행

나. 낙찰자 선정(우선협상 대상 사업자)

○ 종합평가점수 높은 사업자 순으로 선정

○ 1순위 사업자부터 협상일정 개별 통보

다. 입찰보증금 납부 및 보증금의 귀속

○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100 이상을 PT심사 전일까지 납부

(※납부방법: 계약이행보증보험증권 또는 현금 등)

3. 입찰일정 및 제안서 제출

○ 선정절차 : 입찰공고 → 제안서 접수 → 심사 → 대행업체 선정 → 계약

○ 입찰공고 : 오리자조금관리위원회 홈페이지

○ 입찰공고 된 사업에 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서를 제출

내 용		일 시	비 고
공고 및 제출		21. 5. 11.(화) ~ 21. 5. 20.(목)	마감 15:00
제안서 평 가	PT심사	오리자조금관리위원회 일정에 따라 추후 확정	개별통보

- 입찰공고 기간 : 2021. 5.11(화) - 2021.5. 20(목)
- 입찰등록(제안서 접수) : 2021. 5. 20(목) 15:00
 - 직접 방문 제출 (우편접수는 인정하지 않음)
 - 제출처 : 오리자조금관리위원회 (☎: 02-585-5286)
 - * 서울시 서초구 서초중앙로6길 9, 제2축산회관 6층(서초동)
- 제안서 PT 대상자 개별통보
- 입찰보증금 납부
 - PT심사 대상자로서 제안금액의 5/100이상을 PT심사 전일까지 보증보험증권으로 위원회에 납부(입찰보증금 미납 시 PT심사 참여불가)
- 제안서 PT 심사
 - 장소 및 일정 추후통보
 - PT 20분 이내 질의응답 10분 내외
- 제안서 심사결과 통보
 - 우선협상 대상자 개별통보
- 개별 협상 및 계약체결

3. 제출서류

- 입찰참가신청서, 회사소개서, 용역수행실적증명원 각부, 참여인력 경력사항, 서약서, 가격제안서, 제안서 11부 및 내용수록 USB 1부, 법인등기부등본 1부, 법인인감증명서 1부, 사업자등록증사본 1부, 국세·지방세완납증명서 1부. 입찰보증금 및 보증보험증권 1부(입찰금액의 5%)

IV. 평가요소와 평가방법

1. 제안서 평가

가. 제안서 평가

- 평가 배점 : 기술능력평가 80점 + 가격평가 20점
- 필요 시 제안 설명 및 질의·응답을 실시할 수 있음

2. 심사방법

가. 심사방법 및 평가위원회 구성

- 제안서 평가는 산술적이고 종합적인 평점 방법에 따라 각종 요소를 고려하여 평가
- 제안서의 공정하고 정확한 평가를 위해 제안서 평가위원회를 구성하여 평가를 실시(내·외부 인사 참여)
- 제안사는 본 위원회에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개로 함

3. 최종 낙찰자 선정

가. 협상적격자 선정

- 종합평가가 고득점자로서 기술능력평가 배점 한도의 85% 이상인 대
행업체에 한함.

- 종합평가(100%) : 기술능력평가(80%) + 가격평가(20%)

○ 동점일 경우

- 종합평가점수도 동일한 대행업체가 2개 이상일 경우 기술능력평가 점수가 높은 대행업체가 선순위자로 함
- 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

4. 심사기준

가. 평가 기준표

평가항목		등급심사기준	배점	비 고
구 분	평가항목			
기술능력평가 (80점)	정량평가 (5점)	○ 최근 3년 이내 유사사업 실적	5	사업부서 평가
	정성평가 (75점)	○ 과업의 이해도 ▶ 사업 전반의 이해와 기대효과 (5) ▶ 제안요청서와의 부합성(5) ▶ 과업 요구사항에 대한 이해 (5) ▶ 추가 제안 사항의 타당성 (5)	20	심사위원 평가
		○ 과업 수행 적정성 ▶ 과업 실행 계획의 적합성과 체계성 (10) ▶ 과업수행일정 및 세부추진 계획의 적정성 (10) ▶ 수행방법의 우수성과 현실성 (10)	30	
		○ 과업 수행 인력 및 사업관리 적정성 ▶ 전문인력 투입계획 및 적합성 (5) ▶ 사업 관리 및 보고의 체계성 (5)	10	
		○ 수행결과물의 활용성 ▶ 용역 수행 결과물의 활용성 (10) ▶ 현장 적용의 현실성 및 용이성 (5)	15	
	소 계		80	
가격 평가 (20점)	◆ 입찰가격 평점산식 1. 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우 · 평점= 입찰가격평가 배점한도(20점) × (최저입찰가격/ 해당입찰가격) 2. 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우 · 평점= [입찰가격평가 배점한도(20점) × (최저입찰가격/ 추정가격의 80% 상당가격)] + [2×(추정가격의 80% 상당가격-해당입찰가격)/(추정가격의 80% 상당가격- 추정가격의 60% 상당가격)] ※ ① 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우 100분의 60으로 계산 ② 예정가격을 작성한 경우는 추정가격을 예정가격으로 적용		20	사업부서 평가
	소 계		20	
총 배 점			100	

나. 협상 절차

- 최고득점자를 우선 협상대상자로 지정하여 협상을 실시하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 않음
- 협상이 성립되지 않은 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로

차 순위 협상대상자와 협상을 실시함

- 모든 협상이 결렬된 경우에는 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

다. 기타사항

- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며(입찰 유찰 및 취소에도 해당), 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함.
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함.

붙임1)

경쟁 P T 평가 기준표

구 분	오리 후라이드 및 가정간편식(HMR) 개발	배점
실적 평가	▶ 최근 3년 이내 유사사업 실적(5)	5
과업의 이해도	▶ 사업 전반의 이해와 기대효과(5) ▶ 제안요청서와의 부합성(5) ▶ 과업 요구사항에 대한 이해(5) ▶ 추가 제안 사항의 타당성(5)	20
과업 수행 적정성	▶ 과업 실행 계획의 적합성과 체계성(10) ▶ 과업수행일정 및 세부추진 계획의 적정성(10) ▶ 수행방법의 우수성과 현실성(10)	30
과업 수행 인력 및 사업관리 적정성	▶ 전문인력 투입계획 및 적합성(5) ▶ 사업 관리 및 보고의 체계성(5)	10
수행결과물의 활용성	▶ 용역 수행 결과물의 활용성(10) ▶ 현장 적용의 현실성 및 용이성(5)	15
입찰가격평가	오리 후라이드 메뉴 개발을 위한 제안금액의 적정성(20)	20
합 계		100

입찰참가신청서			
업 체 명		법인등록번호	
대 표 자	(인)	주민등록번호	
전화번호		F A X	
주 소			
담당자성명	(담당자 부서,직함,성명기재)	연 락 처	(유선, 무선 모두 기재)
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음 의 자에게 위임합니다. 성명 : (인) 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다. (사용인감)	
오리자조금관리위원회에서 실시하는 ‘오리 후라이드 및 가정간편식(HMR) 개발을 위한 사업자 선정’ 입찰에 참가하고자 별첨 서류를 첨부하여 제출합니다. 2021년 월 일 오리자조금관리위원회 귀중			

[별지 제2호 서식]

회 사 소 개 서

회 사 명		대 표 자	
주 소			
전 화 번 호		F A X	
대 표 자		설립년월일	
총 인 원		예상수행인원 (전담팀 구성 인원)	
자 본 금		업 종	
'19년 총매출액			
주 요 실 적 (최근 3년간 대표수행실적 6건 이내 기록)			
수행기간	위탁기관/업체명	수 행 업 무 내 용 (구체적 내용 명시)	비고

2021. . .

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

(회사명) (인)

오리자조금관리위원회 귀중

[별지 제3호 서식]

용역 수행 실적 증명원

신청인	주 소			
	상 호		전 화 번 호	
	주 민 등 록 번 호		대 표 자 성 명	
용 도			제 출 처	

수행연도	프로젝트명	실적금액	비 고
합 계			

상기 용역 수행 실적을 확인하여 주시기 바랍니다.

회사명 :

2021년 월 일
(인)

상기 사실을 확인함.

회사명 :

2021년 월 일
(인)

발급부서 :
담당자 :

(인)

오 리 자 조 금 관 리 위 원 회 귀 중

[별지 제4호 서식]

참 여 인 력 이 력 사 항						
구 분	성명	연령	직위	활동내용	경력기간	비고

※ 주의요망

1. 본 사업에 종사하는 종사자를 대상으로 작성
2. 상기 기재내용이 허위 사실로 판명될 경우에는 최종 선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

서 약 서

회 사 명:

사업자등록번호 :

주소:

연 락 처:

오리자조금관리위원회가 추진하는 ‘오리 후라이드 및 가정간편식(HMR) 개발을 위한 사업자 선정’ 입찰과 관련, 아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 아 래 -

가. 제출된 모든 관련 증빙 서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

나. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2021. . .

서 약 자 : 대 표

(인)

오리자조금관리위원회 귀중

