

2021년도 오리자조금 디지털홍보 협력사 선정(긴급) 재입찰공고

1. 입찰개요

- 입찰건명 : 2021년도 오리자조금 디지털홍보 협력사 선정(긴급) 재입찰공고
- 사업기간 : 계약일로부터 2021. 12. 31까지
- 사업부문 및 입찰금액

(단위:천원, 부가세 포함)

부 문	내 용	입찰금액
디지털 홍보	- 오기고기 전문 판매 사이트 구축 및 운영 - 오리자조금 공식홈페이지 및 SNS 운영관리 등	368,000

※ 사업예산(안)은 농림축산식품부의 사업변경 및 자조금 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 세부 사업내용은 제안요청서 참조

- 사업주체 : 오리자조금관리위원회

2. 입찰자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 유자격자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 해당하지 않는 자
- 입찰 자격 조건
 - 입찰 공고일 기준 최근 3년간 본 사업의 사업예산 1배에 해당하는 온·오프라인 마케팅 및 세일즈 프로모션 용역 실적 증명서를 제출한 업체(실적 합산 가능)
 - ※ ‘최근 3년간’ 이란, 2018년 5월 11일부터 공고일 이전(2021. 5. 19) 까지임
 - ※ 수행한 사업의 업종 또는 업체가 공고일 현재 기준 사업자등록증 상 기재되어 있어야함
 - 자사에 그래픽 디자이너가 재직하고 있는 업체
 - 통신판매업 등록 가능 업체
- 사업 분야별 복수입찰 불가, 입찰 자격조건 모두 충족해야 함
 - ※ 사업추진의 일관성, 시급성 등을 이유로 공동수급은 불허함(사전 협의되지 않은 하도급 포함)

3. 사업자 선정 방식

- 입찰방법 : 제한 경쟁 입찰
- 낙찰자 선정방법
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제43조의 2에

- 의거 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
- 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점순에 따라 순차적으로 협상을 실시하여 최종 낙찰자 결정

4. 추진일정

- 공고일자 : 2021. 5. 20(목)
- 공고기간 : 2021. 5. 20(목) ~ 2021. 5. 31(월), 12일간(긴급)
- 입찰등록(제안서 접수) : 2021. 5. 31(월) 15시까지 (시간 엄수)
 - 접수처 : 서울시 서초구 서초중앙로6길 9 제2축산회관 6층 오리자조금관리위원회 사무국
 - 등록서류 : 입찰제안서 11부 및 지정서류
 - 등록방법 : 당일 방문 접수(우편접수 불가), 반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 직접 제출
- 사업설명회 : 제안요청서로 같음
- 제안서 1차 심사 : 2021. 6. 1(화)
 - 제안서 1차 심사 후 2차 PT 심사 대상 업체 선정(5개사 이하 응찰 시 1차 심사 생략)
 - 2차 PT 심사 대상 업체는 부문별 4개사 이하 선정
- 제안서 1차 심사결과 발표 : 2021. 6. 1(화), 개별 통보
- 입찰보증금 납부 : PT 참가 업체에 한해 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금(보증보험증권)을 2차 PT 심사 전일까지 납부(미 납부시, 심사 참석 불가)
- 2차 PT 심사 : 일정 추후 통보
 - 업체 당 4명 이내 참석
 - PT 20분 이내 질의응답 10분 이내
- 2차 PT 심사결과(우선협상대상자) 발표 : 일정 추후 통보
- 개별 협상 및 계약 체결
- 기타
 - 위원회 사정에 따라 제안서 1차 심사를 생략하고 2차 PT 심사를 실시할 수 있음
 - 제안서 1차 심사부터는 위원회 업무를 감안, 진행일정을 조정할 수 있음

5. 제출서류

- 1) 법인등기부등본 1부
- 2) 법인인감증명서 1부
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) 국세·지방세완납증명서 1부

- 5) 기업신용평가등급확인서(공공기관 제출용) 1부
- 6) 입찰참가신청서(소정양식) 1부
- 7) 회사소개서(소정양식 및 첨부서류) 1부
- 8) 용역수행실적증명원(소정양식) 각 부
- 9) 참여인력 이력사항(소정양식, 세부자료 별첨 가능) 1부
- 10) 서약서(소정양식) 1부
- 11) 가격제안서(소정양식) 1부
- 12) 입찰보증금 지급(납부)각서(소정양식) 1부
- 13) 제안서 11부 및 내용수록 USB 1개
 - 1부에는 표지에 업체와 대표자를 명기
 - 10부에는 작성자를 알 수 있는 일체의 표시금지
 - 제안서 맨 뒷장에 가격제안서 첨부(세부 산출내역 표기)

6. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안사는 본 사업에 대한 제반 사항을 충분히 사전 숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주
- 제출한 제안내용에 대해서는 계약여부와 관계없이 관리위원회에서 임의사용 함에 동의하고 제안에 임한 것으로 간주
- 관리위원회는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 과제 수행 완료 후 제안사의 과업 수행결과가 불량한 경우 향후 본 위원회 추진 사업의 참여에 제한함
- 실적자료 제출 시 현 업체의 실적만 기재(회사 분리, 계열사, 소속 직원의 경력 등 기재 불가)
- 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함
- 기타 문의처 : 오리지조금사무국 (☎: 02-585-5286(2))

위와 같이 공고합니다

2021. 5. 20.

오리지조금관리위원장